



UNIVERSIDAD
EL BOSQUE

HERRAMIENTA PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS

MÓDULO: PORTAFOLIO DE SEGUIMIENTO

GUÍA PARA LOS ACADÉMICOS

VICERRECTORÍA ACADÉMICA

DEPARTAMENTO TALENTO HUMANO

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA

2015

1. Introducción

La Herramienta de Planeación de las Actividades Académicas surge a partir de la Política de Planeación y Calidad del Talento Humano Académico, la cual se elabora en el marco de la implementación de las Políticas de Calidad y Planeación y la de Gestión del Talento Humano Académico, la cual a su vez tiene como referentes el Plan de Desarrollo Institucional y la Orientación Estratégica Institucional.

Esta política se desarrolla entendiendo, que las actividades de planeación, ejecución y autoevaluación del talento humano académico se enmarcan en la planeación de las Unidades Académicas de acuerdo al Plan de Desarrollo de la Unidad, en concordancia con las diferentes vocaciones académicas y la articulación de estas actividades con el plan de trabajo específico y/o particular de cada profesor.

Así mismo la política define como objetivo específico "Orientar a las Unidades Académicas en sus procesos de planeación, ejecución y evaluación de su talento humano académico en el desarrollo de las actividades propuestas en los planes de trabajo y de mejoramiento de los profesores":

Con esta directriz y evidenciando la necesidad de contar con sistemas de información que ofrezca apoyo a la planeación y al mejoramiento continuo de la calidad, la Universidad generó el módulo de portafolio de seguimiento el cual permite al académico soportar y evidenciar la ejecución del plan de trabajo desarrollado en el módulo anterior.

2. Objetivo del Modulo

Ofrecer a los académicos una herramienta que les permita, organizadamente, registrar durante semestre, las evidencias que han seleccionado como experiencias significativas en la ejecución del plan de Trabajo.

3. Usuarios

Académicos de la Universidad El Bosque.

4. Periodicidad

A lo largo del periodo académico en diferentes momentos así:

- ✓ Plan de Trabajo: Antes de Iniciar el Periodo académico
- ✓ **Portafolio de Seguimiento: Durante el semestre en curso**
- ✓ Autoevaluación: Al finalizar el periodo académico
- ✓ Plan de Mejoramiento: Al finalizar el semestre y éste será insumo para el plan de trabajo del siguiente periodo académico.

5. Procedimiento

5.1 Ingreso a la Herramienta

Nota: Para ingresar a la herramienta el académico debe dirigirse al siguiente link. <http://www.uelbosque.edu.co>, elegir la opción Planeación de Actividades Académicas, tal como lo muestra la siguiente imagen.



The screenshot shows the website interface with the following elements:

- Header:** Universidad El Bosque logo, language options (Francés, English, Español), and a search bar.
- Navigation Menu:** PROGRAMAS ACADÉMICOS, ADMISIONES, INTERNACIONALIZACIÓN, BIBLIOTECA, BIENESTAR, ÉXITO ESTUDIANTIL, EGRESADOS.
- Left Sidebar:**
 - ALMA MATER
 - INVESTIGACIONES
 - EDITORIAL
 - RECORRIDO VIRTUAL
 - DOCUMENTOS DE INTERÉS
 - DIRECTORIO
 - SERVICIOS EN LÍNEA
 - VALORES PECUNIARIOS Y OTRA INFORMACIÓN LEGAL
 - Portal de trabajo
 - » Buscar Ofertas Laborales »
 - Publicar Ofertas Laborales
 - Verificación de información académica
 - Graduados
 - » Título obtenido
 - Estudiantes
 - » Datos básicos
 - Agenda

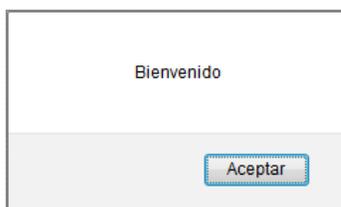
Mayo						
D	L	M	M	J	V	S
						1 2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						
- Main Content Area:**
 - Argentina en El Bosque
 - Visita pares CNA
 - Proyección Social en El Bosque
 - Centro de Información
 - auto evaluación Institucional con fines de ACREDITACIÓN »
 - XIV Encuentro de Jóvenes Emprendedores
 - 06 de Mayo de 2015
 - El Programa de Ingeniería Industrial invita a participar del XIV Encuentro de Jóvenes Emprendedores que se llevará a cabo el miércoles 6 de mayo de 2015. Inscribe tu idea de negocio hasta el jueves 30 de abril.
 - Conferencia Taller en Psicología Forense
 - 06 de Mayo de 2015
 - La conferencia tendrá como invitada internacional a la Lc. Ana María Salazar, Licenciada en Psicología y Master en Psicología Clínica, Legal y Forense de la Universidad Computedse de Madrid. Master en Mujer y Salud de la Universidad Rey Juan Carlos y Especialista en Evaluaciones Periciales Psicológicas.
 - El conflicto armado visto desde las mujeres
 - 08 de Mayo de 2015
 - Te invitamos a la *Cátedra Abierta: Educación para la Paz y la Formación Ciudadana* que en esta ocasión tratará el conflicto armado visto desde las mujeres. El conversatorio se llevará a cabo el viernes 8 de mayo a las 10:00 a.m. en el Auditorio Fundadores.
 - Salida Académica Logística Internacional a México
 - 03 de Mayo de 2015 - 10 de Mayo de 2015
 - México es actualmente considerado como una de las nuevas promesas de la economía mundial, y como tal ofrece infinitas posibilidad en las diferentes áreas del conocimiento. El Programa de Ingeniería Industrial te invita a ser parte de esta salida académica internacional, con la que podrás homologar dos créditos electivos.
- Right Sidebar:**
 - Consulte aquí su proceso de admisión
 - Inscripciones abiertas >>> II período académico 2015
 - Conozca la oferta académica de EDUCACIÓN CONTINUADA
 - Para seguir en contacto registre su correo »
 - Consulta de horarios estudiantes y profesores
 - Planeación de Actividades Académicas (highlighted with a red box and arrow pointing to 'Opción Plan Docente')
 - NUEVO TRÁMITE PARA FINANCIACIÓN Y RENOVACIÓN DE CRÉDITOS CASOS
 - UNIVERSIDAD EL BOSQUE ICETEX CASOS
 - Informe de Evaluación de Seguimiento

5.2 Autenticación

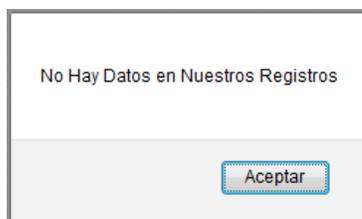
El Sistema despliega el formulario de ingreso de datos para la autenticación del docente en el aplicativo, es necesario que el docente ingrese la información correspondiente en los campos obligatorios, No de Documento, Primer Apellido, Primer Nombre, Ingrese el contenido de la imagen.

Si la autenticación es correcta el sistema permitirá el ingreso del docente en el aplicativo, de caso contrario muestra un error de autenticación, estos procesos se evidencian en las siguientes imágenes.

5.2.1 Autenticación Correcta



5.2.2 Error de Autenticación



En caso de error en la autenticación informe su caso a mesadeservicio@unbosque.edu.co, informando sus nombres y apellidos completos y el No de C.C.

5.3 Página Principal

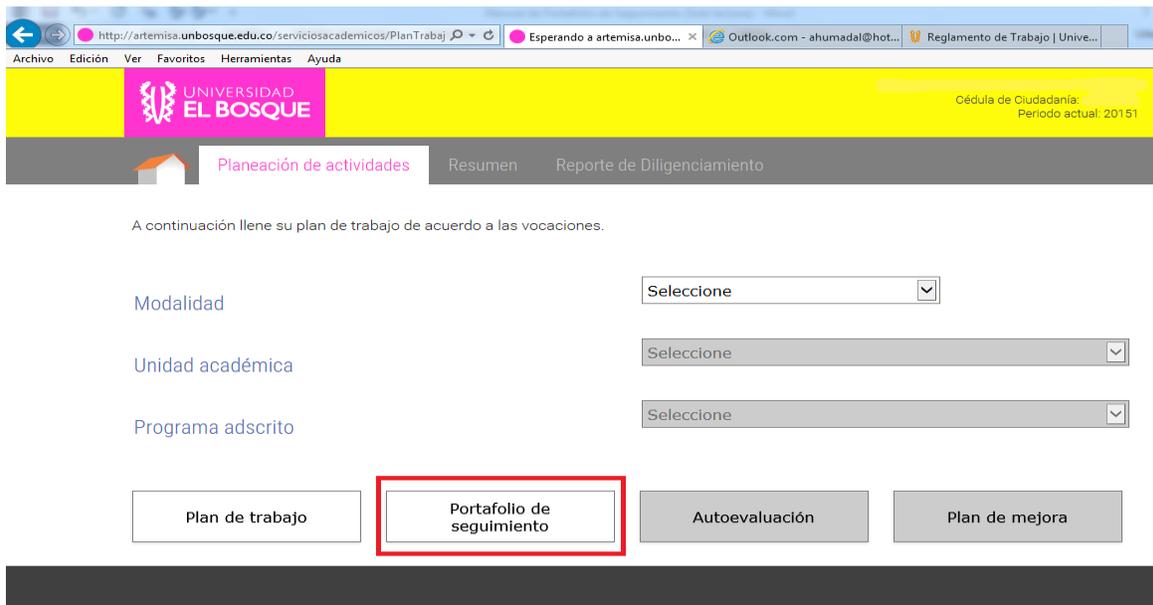
Al autenticarse correctamente, el sistema presenta la página principal del aplicativo donde aparecen las diferentes opciones a elegir.

Para ingresar al portafolio de seguimiento el usuario debe elegir la pestaña "**Planeación de Actividades**", como se muestra en la siguiente imagen:



5.4 Ingresar al Portafolio de Seguimiento

A continuación la herramienta despliega las opciones correspondientes a la Planeación de Actividades y los botones que se encuentran activos para la misma (Plan de trabajo, portafolio de seguimiento, autoevaluación y plan de mejora). El académico debe elegir el botón "Portafolio de Seguimiento".



The screenshot shows a web browser window with the URL <http://artemisa.unbosque.edu.co/serviciosacademicos/PlanTrabaj>. The page header includes the Universidad El Bosque logo and the text "Cédula de Ciudadanía: Período actual: 20151". The main navigation bar contains "Planeación de actividades", "Resumen", and "Reporte de Diligenciamiento". Below this, a message reads: "A continuación llene su plan de trabajo de acuerdo a las vocaciones." The form contains three dropdown menus labeled "Modalidad", "Unidad académica", and "Programa adscrito", each with "Seleccione" as the placeholder text. At the bottom, there are four buttons: "Plan de trabajo", "Portafolio de seguimiento" (highlighted with a red border), "Autoevaluación", and "Plan de mejora".

Ahora se despliega el módulo de Portafolio de seguimiento.

El Portafolio de seguimiento permite una recopilación de evidencias, o conjunto de pruebas que demuestran que se ha cubierto satisfactoriamente una actividad o proyecto; es una información seleccionada sobre las actividades relacionadas en el plan de trabajo y una sólida evidencia de su desarrollo en el semestre académico.

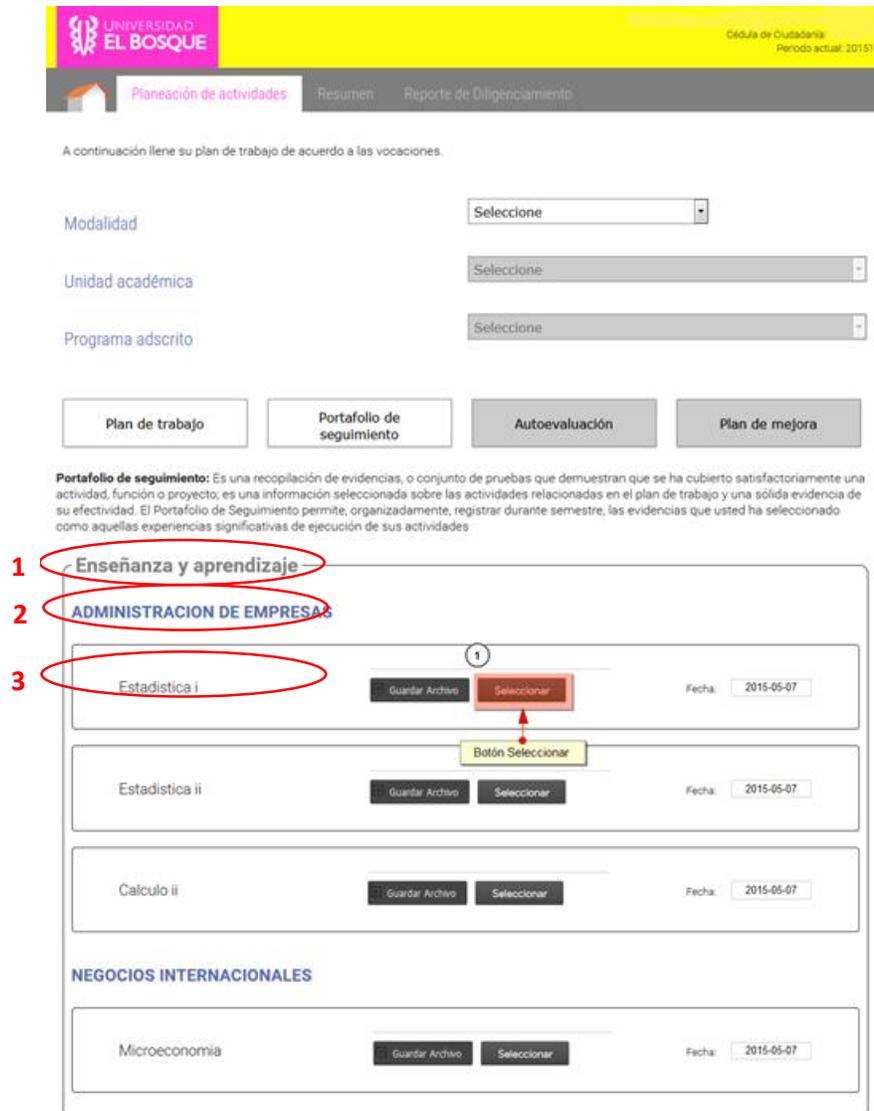
El Portafolio de Seguimiento permite, organizadamente, registrar durante semestre, las evidencias que usted ha seleccionado como aquellas experiencias significativas de ejecución de sus actividades.

Al académico le aparece cada una de las Actividades planteadas en SU plan de trabajo de acuerdo a las vocaciones y programas donde desempeñe su plan de trabajo.

5.5 Seleccionar Documento de Soporte o Evidencia

Ahora el académico debe revisar del listado que aparece en su portafolio, la vocación, el programa y la actividad del plan de trabajo a la que va a agregar la evidencia o soporte.

Una vez identificada la actividad el académico debe hacer clic el botón **“Seleccionar”**.



UNIVERSIDAD EL BOSQUE

Cédula de Ciudadanía:
Período actual: 20151

Planeación de actividades | Resumen | Reporte de Diligenciamiento

A continuación llene su plan de trabajo de acuerdo a las vocaciones.

Modalidad: Seleccione

Unidad académica: Seleccione

Programa adscrito: Seleccione

Plan de trabajo | Portafolio de seguimiento | Autoevaluación | Plan de mejora

Portafolio de seguimiento: Es una recopilación de evidencias, o conjunto de pruebas que demuestran que se ha cubierto satisfactoriamente una actividad, función o proyecto, es una información seleccionada sobre las actividades relacionadas en el plan de trabajo y una sólida evidencia de su efectividad. El Portafolio de Seguimiento permite, organizadamente, registrar durante semestre, las evidencias que usted ha seleccionado como aquellas experiencias significativas de ejecución de sus actividades

1 Enseñanza y aprendizaje

2 ADMINISTRACION DE EMPRESAS

3 Estadística i

1

Guardar Archivo Seleccionar Fecha: 2015-05-07

Botón Seleccionar

Estadística ii

Guardar Archivo Seleccionar Fecha: 2015-05-07

Calculo ii

Guardar Archivo Seleccionar Fecha: 2015-05-07

NEGOCIOS INTERNACIONALES

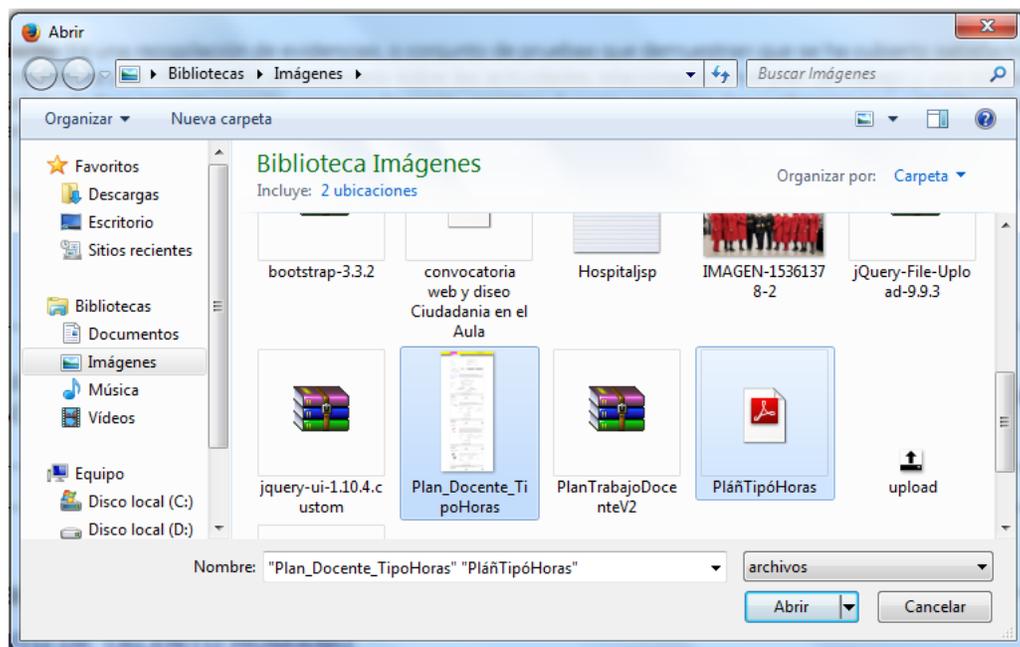
Microeconomía

Guardar Archivo Seleccionar Fecha: 2015-05-07

El sistema despliega la ventana para elegir los archivos soporte o evidencia a subir, aquí el docente podrá seleccionar uno o varios documentos según lo desee y corresponda, ya seleccionados los archivos el docente debe darle clic al botón Abrir, esto con el fin de agregar el o los mismos al módulo de carga de archivos.



Hay que tener en cuenta que el sistema mostrará en la ventana de selección de archivos, solo los documentos que están permitidos para agregar como evidencia al plan docente, los cuales son los archivos que tienen las siguientes extensiones: .jpg, .jpeg, .png, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .rar, .zip, .txt, .pdf.



Al darle clic en **"Abrir"** los documentos son agregados al módulo de carga de archivos, como se muestra a continuación:



A continuación llene su plan de trabajo de acuerdo a las vocaciones.

Modalidad

Unidad académica

Programa adscrito

Plan de trabajo

Portafolio de
seguimiento

Autoevaluación

Plan de mejora

Portafolio de seguimiento: Es una recopilación de evidencias, o conjunto de pruebas que demuestran que se ha cubierto satisfactoriamente una actividad, función o proyecto; es una información seleccionada sobre las actividades relacionadas en el plan de trabajo y una sólida evidencia de su efectividad. El Portafolio de Seguimiento permite, organizadamente, registrar durante semestre, las evidencias que usted ha seleccionado como aquellas experiencias significativas de ejecución de sus actividades

Enseñanza y aprendizaje

ADMINISTRACION DE EMPRESAS

1

Estadística i

Plan_Docente_TipoHoras.png (359.53KB)

PlanTipoHoras.pdf (286.81KB)

Guardar Archivo Seleccionar

Fecha: 2015-05-07

Módulo Carga de Archivos

Estadística ii

Guardar Archivo Seleccionar

Fecha: 2015-05-07

Calculo ii

Guardar Archivo Seleccionar

Fecha: 2015-05-07

NEGOCIOS INTERNACIONALES

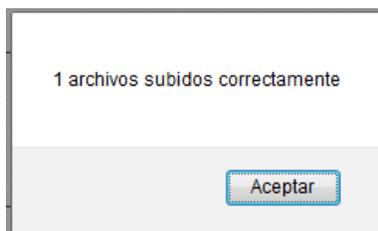
Microeconomía

Guardar Archivo Seleccionar

Fecha: 2015-05-07

5.6 Guardar Documento de Soporte o Evidencia

Después de haber seleccionado los archivos a subir como evidencia al plan docente, el académico debe darle clic al botón **"Guardar Archivo"**, el sistema hará la carga del o de los archivos correspondiente(s) la actividad del plan docente, si la carga se realiza correctamente el sistema despliega un mensaje de confirmación de los archivos subidos. Como se observa en la siguiente imagen:



Al realizarse la carga del o de los archivos exitosamente, el sistema muestra el documento donde el académico con solo darle clic en el nombre del archivo podrá ver el mismo.

ADMINISTRACION DE EMPRESAS



5.7 Eliminar Documento Seleccionado

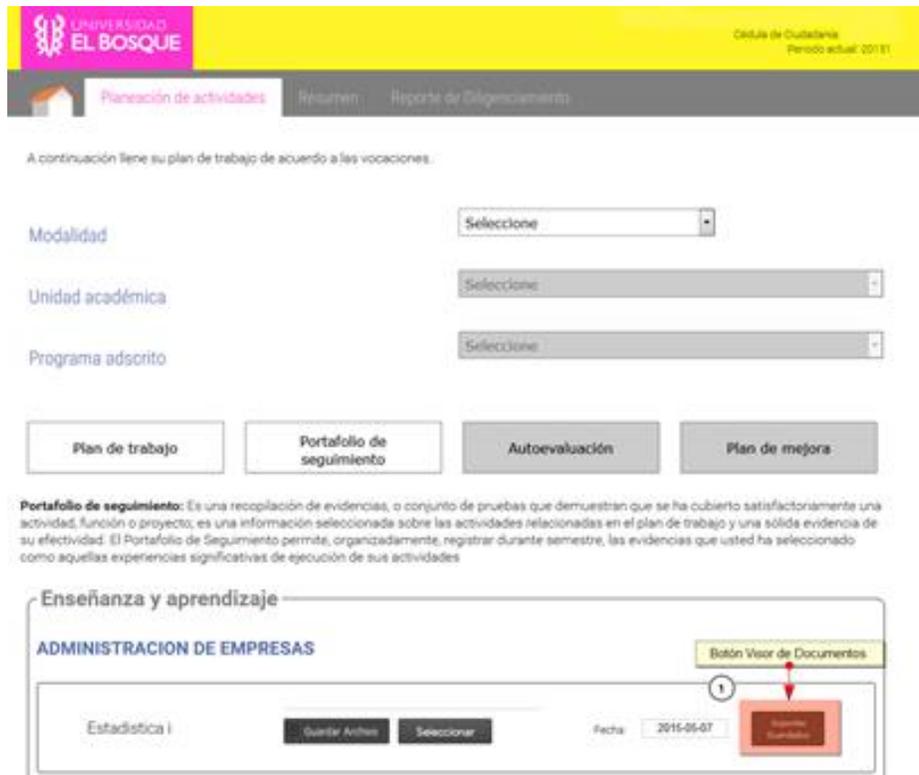
El Académico podrá eliminar el archivo, si este considera que el documento no corresponde como evidencia al plan docente, para realizar esta acción el docente debe darle clic al botón que tiene como imagen una **X**, a continuación el sistema eliminará el archivo del módulo de carga de documentos este proceso se muestra a continuación:

ADMINISTRACION DE EMPRESAS



5.8 Visor de Documentos

Al ingresar de nuevo a la herramienta al módulo de portafolio de seguimiento el sistema desplegará una nueva opción la cual permite ver los documentos que han sido cargados al plan docente, esta opción aparecerá en frente de los proyectos o actividades del plan de trabajo, la siguiente imagen muestra este visor:



A continuación llene su plan de trabajo de acuerdo a las vocaciones.

Modalidad

Unidad académica

Programa adscrito

Plan de trabajo Portafolio de seguimiento Autoevaluación Plan de mejora

Portafolio de seguimiento: Es una recopilación de evidencias, o conjunto de pruebas que demuestran que se ha cubierto satisfactoriamente una actividad, función o proyecto; es una información seleccionada sobre las actividades relacionadas en el plan de trabajo y una sólida evidencia de su efectividad. El Portafolio de Seguimiento permite, organizadamente, registrar durante semestre, las evidencias que usted ha seleccionado como aquellas experiencias significativas de ejecución de sus actividades

Enseñanza y aprendizaje

ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Estadística | Fecha: 2015-05-07 **Botón Visor de Documentos**

Al darle clic sobre el botón **"Soportes Guardados"**, el sistema desplegará el visor de documentos, con los archivos que han sido cargados al proyecto o actividad del plan de trabajo, donde podrá realizar diferentes acciones sobre el documento, por ejemplo, eliminarlo, editarlo, pre visualizarlo, entre otros.

