

1. Ingrese a la página www.unbosque.edu.co y seleccione la opción **Servicios en línea**.



The screenshot shows the website's navigation menu with 'servicios en línea' highlighted. Below the menu, there are several content blocks:

- Artes y Diseño:** Para ti que eres creativo, innovador, quieres expresarte y te interesas por la cultura. Includes: Artes Plásticas, Formación Musical, Diseño Industrial, Cursos Certificados en Diseño, Cursos Libres en Artes. Links: Curso Básico Preuniversitario y Curso Pre-ICFES, Educación Continuada, Colegio Bilingüe.
- Inscripciones abiertas primer periodo académico 2010:** Autoevaluación institucional - competitividad académica, Actualización Hoja de vida docentes.
- Regístrate en la Bolsa de Empleo de la Universidad El Bosque:** Accesos rápidos: Admisiones, Aulas Virtuales, Servicios en Línea (highlighted with a red arrow), Correo, Electivas Institucionales, Convocatoria Nacional para medición de Grupos de Investigación en ciencia, tecnología e innovación año 2008.
- Eventos:** I Simposio Internacional de Nefrología Pediátrica, Congreso Internacional de Medicina Agrícola y Salud Rural.
- Calendario de inscripciones Formación Musical:**

Cierre de inscripciones	Octubre 27
*Examen	Octubre 28
Hora	7:30 a.m.
Salón	C-101
Entrevista	Octubre 28
Resultados	Octubre 29

*Prueba auditiva, musical, instrumental, comprensión de lectura. Ampliar información >
- Hábitos saludables para prevenir la influenza A (H1N1):**

¡Lávese las manos! www.cdc.gov/h1n1flu/espanol

Cuidese
Cúbrase la boca y la nariz. Use pañuelo desechable cuando tosa o estornude y después bótelo a la basura. Si no tiene pañuelo, cúbrase la boca y la nariz como mejor pueda.
Lávese las manos con frecuencia. Lávese las manos con agua y jabón cada vez que tosa o estornude, las toallitas húmedas y los geles desinfectantes a base de alcohol son una buena opción.

si presenta síntomas de gripa permanezca en su casa y tramite su incapacidad, si debe salir, use tapabocas.
Este es un mensaje de los centros para el control y la prevención de enfermedades y del departamento de salud y servicios humanos. Para obtener más información, visite www.cdc.gov/germstopper.

Consulte algunos artículos de interés:

- Palabras de la Directora de la Organización Mundial de la Salud en la Asamblea General del 18 de Mayo de 2009.
- Precauciones de sentido común de la Organización Panamericana de la Salud;
- Guía de estudio y manejo de casos y sus contactos para enfermedad similar a influenza, incluyendo el diagnóstico, manejo clínico y terapéutico. Instituto Nacional de Salud, Abril 27 de 2009
- Preguntas frecuentes
- UaIDía Extraordinaria. Lo que debe saber sobre la gripe A (H1N1)

Consulte algunos sitios de interés:

- Organización Mundial de la Salud
- Organización Panamericana de la Salud
- Centros para el control y la prevención de enfermedades

Copyright © 2009 - Universidad El Bosque Carrera 7 B Blo No. 132 - 11 - Línea Gratuita 01 8000 11 30 33 Pbx (371) 6489000 Bogotá - Colombia.

2. Digite su usuario y clave de correo electrónico previamente asignados (Ej. **Usuario:** udocente, **Clave:** 123456), seleccione el botón **Ir**.

UNIVERSIDAD EL BOSQUE

Sistema de gestión académica en línea SALA

USUARIO: udocente

CLAVE: 123456

Ir

He olvidado mi contraseña

Preguntas Frecuentes

AYUDA DEL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA SALA

Este es el portal de ayuda del Sistema SALA. En él encontrará respuestas a las preguntas más frecuentes sobre el ingreso al sistema y notas muy importantes sobre el uso y seguridad del mismo.

NOTA

Ayúdenos a mejorar nuestro servicio, si tiene sugerencias sobre cómo podemos hacerlo más útil o comentarios sobre el sistema escribanos a ayuda@unbosque.edu.co

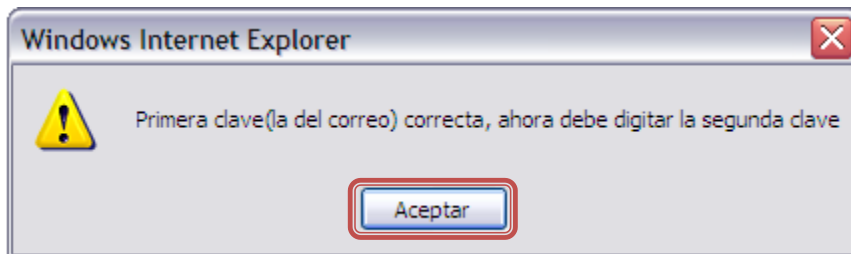
Lo nuevo en línea

Inquietudes: ayuda@unbosque.edu.co

En el momento de ingresar la nota favor no presionar la tecla ENTER, para desplazarse en las casillas utilizar la tecla TABULADOR.

Las indicaciones para el cambio de Clave se encuentran en el Manual de Uso

3. El sistema despliega un mensaje de confirmación de la primera clave (la misma del correo electrónico), continúe con **Aceptar**.



4. Digite su segunda clave (diferente de la primera) y seleccione el botón Ir.

UNIVERSIDAD EL BOSQUE

Sistema de gestión académica en línea SALA

USUARIO
udocente

SEGUNDA CLAVE
654321

[Si ha olvidado, o quiere cambiar su SEGUNDA CLAVE haga clic AQUÍ.](#)

Preguntas Frecuentes

AYUDA DEL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA SALA

Este es el portal de ayuda del Sistema SALA. En el encontrará respuestas a las preguntas mas frecuentes sobre el ingreso al sistema y notas muy importantes sobre el uso y seguridad del mismo.

NOTA
Ayúdenos a mejorar nuestro servicio, si tiene sugerencias sobre cómo podemos hacerlo más útil o comentarios sobre el sistema escribanos a ayuda@unbosque.edu.co

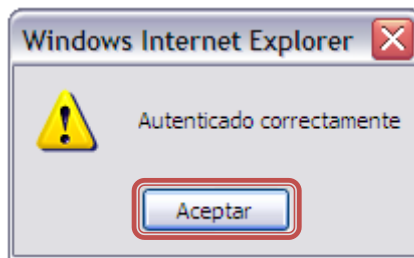
Lo nuevo en línea

Inquietudes: ayuda@unbosque.edu.co

En el momento de ingresar la nota favor no presionar la tecla ENTER, para desplazarse en las casillas utilizar la tecla TABULADOR.

Las indicaciones para el cambio de Clave se encuentran en el Manual de Uso

5. El sistema despliega un mensaje confirmando la autenticación del usuario, continúe con Aceptar.



- 5.1. Para cambiar o recordar su segunda clave seleccione la opción **Si ha olvidado o quiere cambiar su SEGUNDA CLAVE haga clic AQUÍ**, ingrese la clave antigua o la respuesta a su pregunta secreta, luego asigne una nueva segunda clave en **digite clave** y confírmela en el campo **confirme clave**, finalice en el botón **Enviar**.

6. Luego de ingresar al sistema encontrará en el recuadro izquierdo información referente al usuario, periodo activo y todas las opciones disponibles que puede consultar.

7. Ingrese a la opción **Digitación** y seleccione el código del grupo al que digitará las notas respectivas a cada corte.

UNIVERSIDAD EL BOSQUE
Sistema de gestión académica en línea **SALA**

USUARIO
UDOCENTE
SEGUNDO PERIODO
ACADEMICO DE 2009


BÚSQUEDA

Transacción **Ir**

- GD000-GESTION DOCENTE
 - GD2000-NOTAS
 - GD2002-Digitación**
 - GD001-Consulta Listados
 - GD002-Listado estudiantes
 - M0001-Mis carreras
 - HVD01-Hoja de Vida
 - GD2001-Manual Ayuda Digitacion

Cerrar sesión

LISTADO DE GRUPOS			Fecha	
Código	Grupo	Act. Teórico-Prácticas	Materia	Facultad
14	24286	EDITAR	TERMODINAMICA	BIOLOGIA
733	24294	EDITAR	QUIMICA ANALITICA	BIOLOGIA
795	24347	EDITAR	PROBLEMATICA AMBIENTAL	BIOLOGIA

7.1. Ingrese la nota con un entero punto un decimal (5.0) en la casilla correspondiente al corte y estudiante, para desplazarse a la siguiente casilla debe hacerlo **únicamente** por medio de la tecla **TABULADOR** , ingrese el número de actividades teóricas y prácticas por corte y finalice con el botón **Guardar Cambios**.

LISTADO DE GRUPOS			Fecha	
Código	Grupo	Act. Teórico-Prácticas	Materia	Facultad
14	24286	EDITAR	TERMODINAMICA	BIOLOGIA
733	24294	EDITAR	QUIMICA ANALITICA	BIOLOGIA
795	24347	EDITAR	PROBLEMATICA AMBIENTAL	BIOLOGIA
Materia	TERMODINAMICA	Docente	DOCENTE UNIVERSIDAD EL BOSQUE	

Recuerde que para desplazarse por las casillas, se hace por medio de la tecla **TABULADOR** y no por **ENTER**.

FAT: Fallas en Actividades Teóricas.
FAP: Fallas en Actividades Prácticas.

Alto Riesgo : ■ Mediano Riesgo : ● Bajo Riesgo : ▲

No.	Riesgo	Documento	Apellidos	Nombres	Corte 1		Corte 2		Corte 3		Ayuda		Nota Final
					Nota	FAT FAP	Nota	FAT FAP	Nota	FAT FAP	Fecha Inicial	Fecha Final	
1	■	123456789	ALBARRACIN ALBARRACIN	VICTOR VICTOR	2.5	0 0	0.0	0 0	0				0.8
2	■	987654321	BAHAMON BAHAMON	JOSE JOSE	3.3	0 0	0.0	0 0	0				1
3	■	123789654	BORDA BORDA	JOSE JOSE	1.8	0 0	0.0	0 0	0				0.5
4	■	987654321	CARDONA CARDONA	LAURA LAURA	3.6	0 0	0.0	0 0	0				1.1
5	▲	123789654	CORREDOR CORREDOR	PAULA PAULA	3.1	0 0	0.0	0 0	0				0.9
6	■	123456789	GIRALDO GIRALDO	NATALIA NATALIA	3.3	0 0	0.0	0 0	0				1

Actividades Teóricas Realizadas Actividades Prácticas Realizadas

Guardar Cambios <= Recuerde Guardar los cambios

8. Seleccione la opción **Consulta Listados**, el código del grupo que desea consultar, el tipo de listado a generar, el número de corte y seleccione el botón **consultar** para generar el listado.

The screenshot shows the SALA system interface. On the left is a navigation menu with options like 'GD000-GESTION DOCENTE', 'GD1000-HOJAS DE VIDA', 'GD2000-NOTAS', 'GD2001-Ayuda', 'GD2002-Digitacion', 'GD001-Consulta Listados', 'GD002-Listado estudiantes', and 'M0001-Mis carreras'. The 'GD001-Consulta Listados' option is highlighted with a red arrow. On the right is the 'CONSULTA LISTADO DE GRUPOS' form. It includes fields for 'Código', 'Grupo', 'Materia', and 'Facultad'. A table lists three groups: 14 (24286) for TERMODINAMICA in BIOLOGIA, 733 (24294) for QUIMICA ANALITICA in BIOLOGIA, and 795 (24347) for PROBLEMATICA AMBIENTAL in BIOLOGIA. Below the table, the 'Materia' is set to 'TERMODINAMICA'. The 'Tipo de listado' dropdown menu is open, showing options: 'Seleccione el listado', 'Consulta de Notas', 'Planilla de Calificaciones', and 'Planilla de Asistencia'. The 'Corte' field is set to 1. A red arrow points to the 'Consultar' button.

Consulta de Notas

LISTADO GRUPO ACADÉMICO

Materia	Porcentaje	Corte	Fecha
TERMODINAMICA--14	30	1	20/04/2009 12:04:25
Actividades Teóricas Realizadas	100	Actividades Prácticas Realizadas	0

[Imprimir](#)

No.	Documento	Apellidos	Nombres	Nota	FT	FP
1	123456789	ALBARRACIN ALBARRACIN	VICTOR VICTOR	2.5	0	0
2	987654321	BAHAMON BAHAMON	JOSE JOSE	3.3	0	0
3	123789654	BORDA BORDA	JOSE JOSE	1.8	0	0
4	987654321	CARDONA CARDONA	LAURA LAURA	3.6	0	0
5	123789654	CORREDOR CORREDOR	PAULA PAULA	3.1	0	0
6	123456789	GIRALDO GIRALDO	NATALIA NATALIA	3.3	0	0
Responsable						
_____ DOCENTE UNIVERSIDAD EL BOSQUE						

[Regresar](#)

Planilla de Calificaciones

LISTADO GRUPO ACADÉMICO

Materia	TERMODINAMICA-- 14	Fecha	20/04/2009 12:13:26																				
Imprimir																							
No.	Documento	Apellidos	Nombres	Casillas de control																			
1	123456789	ALBARRACIN	VICTOR VICTOR																				
2	987654321	BAHAMON	JOSE JOSE																				
3	123789654	BORDA	JOSE JOSE																				
4	987654321	CARDONA	LAURA LAURA																				
5	123789654	CORREDOR	PAULA PAULA																				
6	123456789	GIRALDO	NATALIA NATALIA																				
Responsable																							
_____ DOCENTE UNIVERSIDAD EL BOSQUE																							

[Regresar](#)

Planilla de Asistencia

Seleccione el icono que corresponda al formato en el cual desea exportar la planilla de asistencia. PDF, Excel, RTF, Flash, Word, ODT, entre otros.

[Regresar](#)




Page 1 of 2

Plantilla de Asistencia
 Docente: DOCENTE UNIVERSIDAD EL BOSQUE Materia: TERMODINAMICA--14 Grupo: 24286 TERMODINAMICA--14

CORTE 1		SESIÓN											
Nº	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	ALBARRACIN VICTOR												
2	ALBARRACIN VICTOR												
3	ALBARRACIN VICTOR												
4	ALBARRACIN VICTOR												
5	ALBARRACIN VICTOR												
6	ALBARRACIN VICTOR												
7	BAHAMON JOSE												
8	BAHAMON JOSE												
9	BAHAMON JOSE												
10	BAHAMON JOSE												
11	BAHAMON JOSE												
12	CARDONA LAURA												
13	CARDONA LAURA												
14	CARDONA LAURA												
15	CARDONA LAURA												
16	CARDONA LAURA												
17	CARDONA LAURA												
18	CORREDOR PAULA												
19	CORREDOR PAULA												
20	CORREDOR PAULA												
TOTAL ASISTENTES													
% ASISTENCIA													

9. Seleccione la opción **Listado estudiantes** y el nombre de la materia para consultar el listado de los estudiantes por horario según la materia seleccionada.



**UNIVERSIDAD
EL BOSQUE**

Sistema de gestión académica en línea **SALA**

USUARIO
UDOCENTE
SEGUNDO
PERIODO
ACADEMICO
DE 2009

BÚSQUDA

Transacción

Ir

- GD000-GESTION DOCENTE
- GD2000-NOTAS
 - GD2002-Digitacion
 - GD001-Consulta Listados
 - GD002-Listado estudiantes
- M0001-Mis carreras
- HVD01-Hoja de Vida
- GD2001-Manual Ayuda Digitacion

Cerrar sesión

Seleccione el grupo que desee consultar de la siguiente tabla

Nombre Materia	Codigo Materia	Código Grupo	Nombre Grupo	Cupo	Prematriculados	Matriculados	Total Grupo
PROBLEMÁTICA AMBIENTAL	795	24347	BIOLOGIA	25	0	18	18
QUÍMICA ANALÍTICA	733	24294	BIOLOGIA	35	0	28	28
TERMODINÁMICA	14	24286	BIOLOGIA	35	0	18	18



DATOS DE LA MATERIA

Nombre Materia	Código Materia	Área Responsable	Profesor
TERMODINAMICA	14	BIOLOGIA	DOCENTE UNIVERSIDAD EL BOSQUE

DATOS DEL GRUPO

Periodo	Código Grupo	Nombre Grupo	Cupo	Prematriculados	Matriculados	Total Grupo
20091	24286	BIOLOGIA	35	0	18	18

HORARIO

Sede	Salón	Día	Hora Inicial	Hora Final
SIN DEFINIR	1	Martes	11:00:00	13:00:00
SIN DEFINIR	1	Jueves	09:00:00	11:00:00

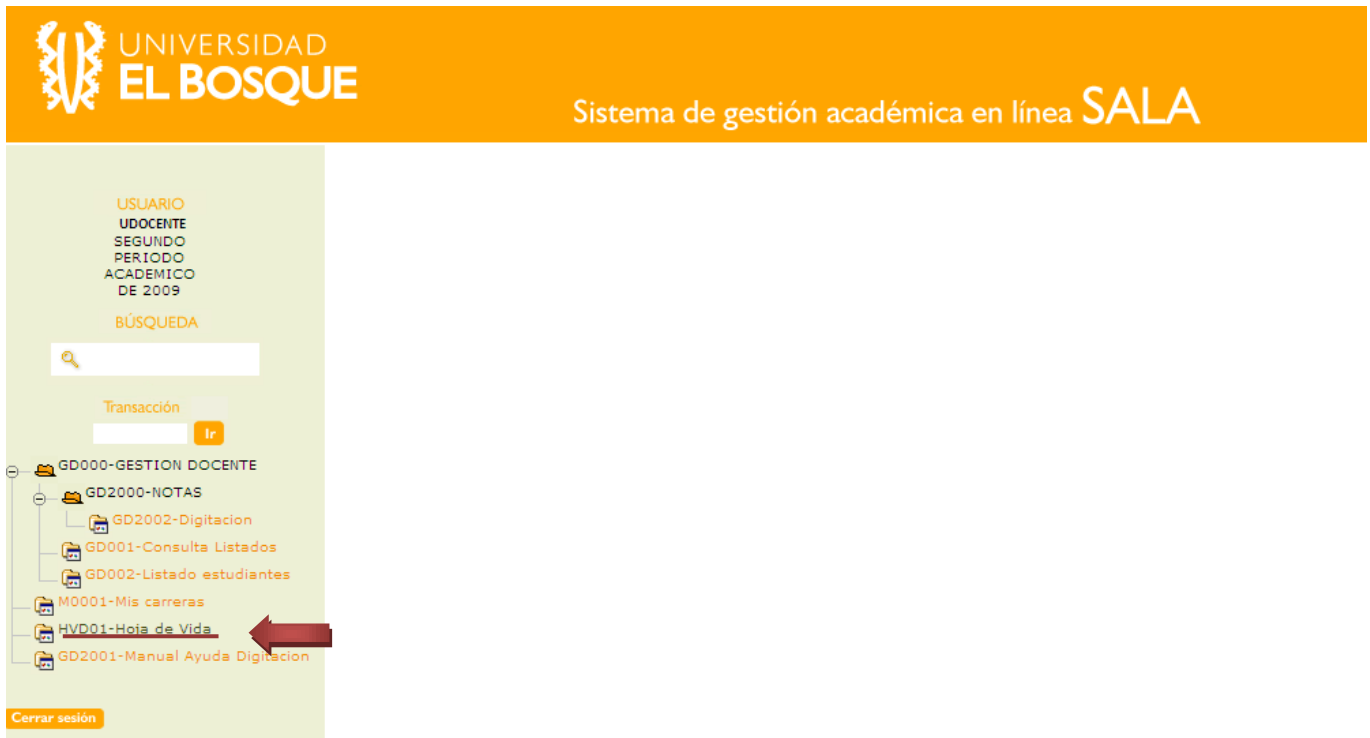
ESTUDIANTES MATRICULADOS

Facultad	Documento	Nombre Estudiante
INGENIERIA AMBIENTAL	1019028270	ALBARRACIN ALBARRACIN VICTOR VICTOR
INGENIERIA AMBIENTAL	1075216348	BAHAMON BAHAMON JOSE JOSE
INGENIERIA AMBIENTAL	1020746883	BORDA BORDA JOSE JOSE
INGENIERIA AMBIENTAL	1014200766	CARDONA CARDONA LAURA LAURA
BIOLOGIA	1030579310	CORREDOR CORREDOR PAULA PAULA
BIOLOGIA	1020759319	GIRALDO GIRALDO NATALIA

Imprimir

Salir

10. Seleccione la opción **Hoja de vida** para actualizar la hoja de vida docente y diligencie toda la información solicitada.



11. La Hoja de vida docente, también se puede actualizar desde la página principal de la Universidad www.unbosque.edu.co, en el link Actualización Hoja de Vida Docentes.

The screenshot shows the Universidad El Bosque website interface. At the top, there is a navigation bar with the university logo and the text 'UNIVERSIDAD EL BOSQUE'. Below this, a secondary navigation bar includes links for 'Inicio', 'Universidad', 'Estudios', 'Servicios', 'En línea', and 'Egresados'. Under 'En línea', there are sub-links for 'servicios en línea' and 'correo'.

The main content area features several promotional banners and service boxes:

- Universidad EL BOSQUE LO QUE BUSCAS:** A banner with a photo of students.
- Artes y Diseño:** A box listing programs like Artes Plásticas, Formación Musical, and Diseño Industrial.
- Inscripciones abiertas primer periodo académico 2010:** A box with a red arrow pointing to the 'Actualización Hoja de vida docentes' link.
- Regístrate en la Bolsa de Empleo de la Universidad El Bosque:** A box for job opportunities.
- Calendario de inscripciones Formación Musical:** A box with a table of dates and times for musical registration.
- Hábitos saludables para prevenir la influenza A (H1N1):** A CDC banner with text about hand hygiene.
- Accesos rápidos:** A list of quick links like Admisiones, Aulas Virtuales, and Servicios en Línea.
- Eventos:** A list of upcoming events like the Simposio Internacional de Nefrología.


At the bottom of the page, there is a footer with copyright information: 'Copyright © 2009 - Universidad El Bosque Carrera 7 B Bis No. 132 - 11 - Línea Gratuita 01 8000 11 30 33 Pbx (571) 6489000 Bogotá - Colombia.'

12. Al seleccionar la opción **Hoja de vida**, encontrará en el recuadro izquierdo todos los aspectos que se deben diligenciar.

The screenshot displays the SALA system interface. At the top left is the logo of Universidad El Bosque. The main header reads 'Sistema de gestión académica en línea SALA'. Below the header, there are two buttons: 'Salir' and 'Previsualizar'. A message on the right states: 'La información registrada puede ser adicionada, actualizada o anulada'. On the left side, there is a tree view under 'Marco Principal' with the following items, each with a checked checkbox:

- [Información general](#)
- [Historial Laboral Unbosque](#)
- [Participación Universitaria](#)
- [Actividad Laboral en la Universidad](#)
- Formación Académica**
 - [Formación disciplinar](#)
 - [Formación en la docencia](#)
 - [Formación para investigación](#)
 - [Formación general](#)
- [Experiencia Laboral](#)
- [Producción Intelectual](#)
- [Estímulos](#)
- [Reconocimientos](#)
- [Grupos Académicos](#)

13. Al seleccionar la opción **Información General**, se presenta un formulario con la información general docente que se debe diligenciar, los campos marcados con *****, es obligatorio suministrarlos. Al seleccionar el icono **?** encontrará información de ayuda.



Sistema de gestión académica en línea SALA

Salir Previsualizar
La información registrada puede ser adicionada, actualizada o anulada

- Marco Principal
- Información general
- Historial Laboral Unbosque
- Participación Universitaria
- Actividad Laboral en la Universidad
- Formación Académica
 - Formación disciplinar
 - Formación en la docencia
 - Formación para investigación
 - Formación general
- Experiencia Laboral
- Producción Intelectual
- Estimulos
- Reconocimientos
- Grupos Academicos

INFORMACION GENERAL DOCENTE	
Apellidos*	<input type="text"/>
Nombres*	<input type="text"/>
Tipo Documento*	Cédula de Ciudadanía (01) ▼
Número Documento*	<input type="text"/>
Correo Electrónico	<input type="text"/>
Usuario Skype	NO ?
Perfil Facebook	<input type="text"/> ?
Género*	Masculino (200) ▼
Fecha de Nacimiento*	20/09/1957 ...
Estado Civil*	Soltero(a) (1) ▼
Dirección de Residencia*	<input type="text"/>
Ciudad de Residencia*	Bogotá (359) ▼
Teléfono de Residencia*	<input type="text"/>
Celular	<input type="text"/>
Número de Tarjeta Profesional	<input type="text"/> ?
Fecha de Expedición Tarjeta Profesional	00/00/0000 ... ?
Nombre Empresa Propia	<input type="text"/> ?
Fecha Primer Contrato	10/01/2000 ... ?
País Nacimiento*	Colombia ▼
Departamento Nacimiento*	<input type="text"/> ▼
Ciudad Nacimiento*	<input type="text"/> ▼
NÚCLEO FAMILIAR	
INDICACIÓN: Ubique aquí las personas que componen su núcleo familiar (Personas que viven con usted)	
Padre	<input type="checkbox"/>
Madre	<input type="checkbox"/>
Hermano(s)	<input type="checkbox"/>
Esposo(a)	<input type="checkbox"/>
Hijo(s)*	0 ?
<input type="button" value="Modificar"/>	

14. Al seleccionar la opción **Historia Laboral Unbosque**, se presenta un formulario a nivel informativo de los diferentes contratos docentes efectuados con la universidad.

UNIVERSIDAD EL BOSQUE

Sistema de gestión académica en línea SALA

La información registrada puede ser adicionada, actualizada o anulada

Numero Contrato	Horas Por Semana	Tipo Contrato	Centro Beneficio	Carrera	Fecha Inicio	Fecha Final	Escalafon
1	40	Contrato Académico	Programa de Formación Musical	FORMACION MUSICAL	2009-01-15	2009-12-06	INSTRUCTOR ASISTENTE

15. Al seleccionar el aspecto **Participación Universitaria**, y escoger el tipo de participación, podrá registrar las diferentes actividades Culturales, Deportivas, Salud, Gobierno Universitario, en las cuales participa dentro de la Universidad.

UNIVERSIDAD EL BOSQUE

Sistema de gestión académica en línea SALA

La información registrada puede ser adicionada, actualizada o anulada

PARTICIPACION UNIVERSITARIA

Tipo de Participacion *

- Seleccionar
- Culturales
- Deportivas
- Salud
- Gobierno Universitario
- Seleccionar

Al seleccionar tipo de participación, se presenta un formulario que se debe diligenciar según el caso, los campos marcados con *, es obligatorio suministrarlos, registrada la información seleccionar el botón **Modificar**.

15.1 Culturales

PARTICIPACION UNIVERSITARIA	
Tipo de Participacion	Culturales
Nombre de la participación *	CONCIERTOS
<input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Anular"/>	

15.2 Deportivas

PARTICIPACION UNIVERSITARIA	
Tipo de Participacion	Deportivas
Nombre de la participación	
<input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Anular"/>	

15.3 Salud

PARTICIPACION UNIVERSITARIA	
Tipo de Participacion	Salud
codigoperiodo *	
Nombre de la participación *	
<input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Anular"/>	

15.4 Gobierno Universitario

PARTICIPACION UNIVERSITARIA	
INDICACION: Seleccione de la lista a las que pertenece	
Tipo de Participacion	Gobierno Universitario
Consejo de Facultad	<input type="checkbox"/>
Consejo Académico	<input type="checkbox"/>
Consejo Directivo	<input type="checkbox"/>
Comite de curriculo	<input type="checkbox"/>
Comite Autoevaluación	<input checked="" type="checkbox"/>
Comite de investigación	<input type="checkbox"/>
Programa apoyo estudiantil PAE	<input checked="" type="checkbox"/>

15.5 Si **no** participa en ninguna de las actividades, seleccione el botón

16. Al seleccionar la opción **Actividad Laboral en la Universidad**, y escoger el tipo de Actividad, podrá registrar las diferentes actividades laborales académicas Docencia, Investigación, Proyección social, Atención y tutorías, Administración Académica y Otras asignaciones en las cuales labore dentro de la Universidad.



16.1 Al seleccionar tipo de actividad **Docencia**, se presenta un formulario que se debe diligenciar, los campos marcados con *, es obligatorio suministrarlos, en los campos carrera y materia, se presenta una lista de la cual puede escoger la carrera o materia, registrada la información seleccionar el botón enviar.

ACTIVIDAD LABORAL EN LA UNIVERSIDAD

Tipo de Actividad Docencia ▼

ASIGNATURAS DOCENTE

Codigo	Materia	Numero Horas
1209	TECLADO 1	4
1210	TECLADO 2	10
1211	TECLADO 3	6
1610	LINEA PROFUNDIZACION I	2
1611	LINEA PROFUNDIZACION IV	2

Carrera Seleccionar ▼

Materia * Seleccionar ▼

Número de horas por semana *

16.2 Al seleccionar tipo de actividad **Investigación**, se presenta un formulario que se debe diligenciar, los campos marcados con *, es obligatorio suministrarlos, en el campo facultad, se presenta una lista de la cual puede escoger la misma, registrada la información seleccionar el botón enviar.

ACTIVIDAD LABORAL EN LA UNIVERSIDAD				
Tipo de Actividad	Investigación			
Numero de horas por semana	0			
Codigo	Linea Investigación	Grupo Investigación	Facultad	Fecha De Inicio
Fecha de ingreso *	<input type="text"/>			
Facultad *	Seleccionar			
Grupo Investigacion *	Seleccionar			
Linea de investigacion *	Seleccionar			
Enviar				

16.3 Al elegir el tipo de actividad **Proyección social**, se presenta un formulario que se debe diligenciar, los campos marcados con *, es obligatorio suministrarlos, registrada la información seleccionar el botón Modificar, si requiere eliminar alguna de la información registrada elegir el botón Anular.

ACTIVIDAD LABORAL EN LA UNIVERSIDAD	
Tipo de Actividad	Proyección Social
Numero de horas por semana	0
Nombre del proyecto *	<input type="text"/>
<input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Anular"/>	

16.4 Al seleccionar tipo de actividad **Atención y tutorías**, se presenta un formulario que se debe diligenciar, registrada la información seleccionar el botón Modificar, si requiere eliminar alguna de la información registrada elegir el botón Anular.

ACTIVIDAD LABORAL EN LA UNIVERSIDAD	
Tipo de Actividad	Atención y tutorías
Numero de horas por semana	<input type="text"/>
<input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Anular"/>	

16.5 Al elegir el tipo de actividad **Administración Académica**, se presenta un formulario que se debe diligenciar, los campos marcados con *, es obligatorio suministrarlos, registrada la información seleccionar el botón Modificar, si requiere eliminar alguna de la información registrada elegir el botón Anular.

ACTIVIDAD LABORAL EN LA UNIVERSIDAD	
Tipo de Actividad	Administración Académica ▼
Numero de horas por semana *	0
<input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Anular"/>	

16.5 Al seleccionar tipo de actividad **Otras asignaciones**, se presenta un formulario que se debe diligenciar, los campos marcados con *, es obligatorio suministrarlos, registrada la información seleccionar el botón Modificar, si requiere eliminar alguna de la información registrada elegir el botón Anular.

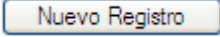
ACTIVIDAD LABORAL EN LA UNIVERSIDAD	
Tipo de Actividad	Otras Asignaciones ▼
Numero de horas por semana	<input type="text"/>
Nombre de la asignación *	<input type="text"/>
<input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Anular"/>	

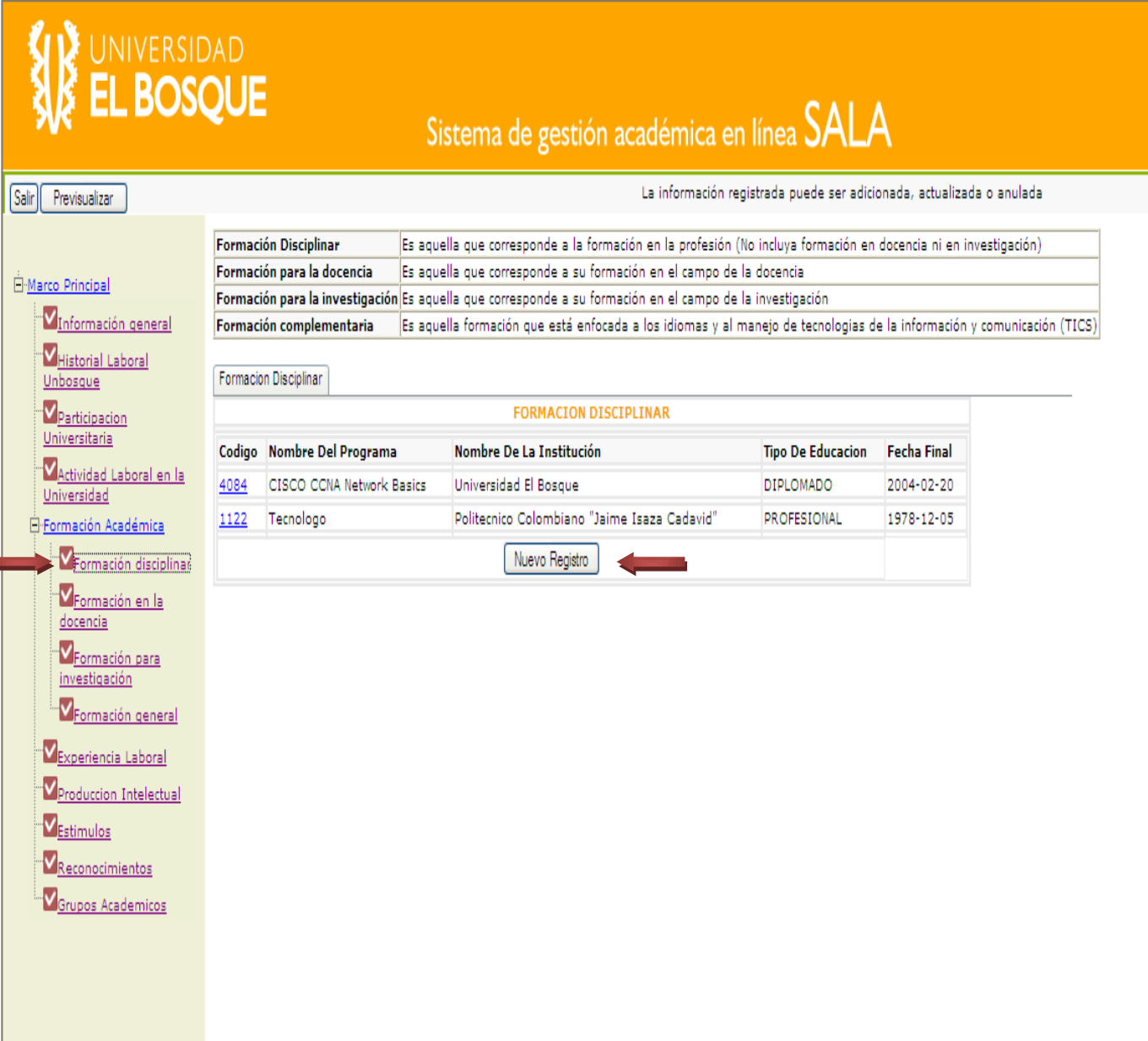
17. Al seleccionar el aspecto **Formación Académica**, podrá registrar los diferentes tipos de formación académica realizada, Formación Disciplinar, Formación en la docencia, Formación para investigación y Formación General.

The screenshot shows the SALA system interface. At the top, there is a header for 'UNIVERSIDAD EL BOSQUE' and 'Sistema de gestión académica en línea SALA'. Below the header, there are navigation buttons for 'Salir' and 'Previsualizar', and a note: 'La información registrada puede ser adicionada, actualizada o anulada'. On the left side, there is a tree view menu under 'Marco Principal' with several items, each with a checkbox: 'Información general', 'Historial Laboral Unbosque', 'Participación Universitaria', 'Actividad Laboral en la Universidad', 'Formación Académica' (expanded), 'Formación disciplinar', 'Formación en la docencia', 'Formación para investigación', 'Formación general', 'Experiencia Laboral', 'Producción Intelectual', 'Estimulos', 'Reconocimientos', and 'Grupos Academicos'. Red arrows point to the 'Formación Académica' menu item and its four sub-items.

Al seleccionar la formación académica, se presenta un formulario que se deben diligenciar según el caso, los campos marcados con *, es obligatorio suministrarlos, registrada la información seleccionar el botón Modificar.

17.1 **Formación Disciplinar:** Es aquella que corresponde a la formación en la profesión (No incluya formación en docencia ni en investigación).

Al seleccionar el botón  , podrá registrar la diversa formación disciplinar realizada, cada vez que se incluya un registro, este se visualizará en la parte superior.



UNIVERSIDAD EL BOSQUE
Sistema de gestión académica en línea SALA

La información registrada puede ser adicionada, actualizada o anulada

Salir Previsualizar

Marco Principal



- Información general
- Historial Laboral Unbosque
- Participación Universitaria
- Actividad Laboral en la Universidad
- Formación Académica
 - Formación disciplinas
 - Formación en la docencia
 - Formación para investigación
 - Formación general
- Experiencia Laboral
- Producción Intelectual
- Estimulos
- Reconocimientos
- Grupos Academicos














Formación Disciplinar	Es aquella que corresponde a la formación en la profesión (No incluya formación en docencia ni en investigación)
Formación para la docencia	Es aquella que corresponde a su formación en el campo de la docencia
Formación para la investigación	Es aquella que corresponde a su formación en el campo de la investigación
Formación complementaria	Es aquella formación que está enfocada a los idiomas y al manejo de tecnologías de la información y comunicación (TICS)

Formación Disciplinar

FORMACION DISCIPLINAR				
Codigo	Nombre Del Programa	Nombre De La Institución	Tipo De Educacion	Fecha Final
4084	CISCO CCNA Network Basics	Universidad El Bosque	DIPLOMADO	2004-02-20
1122	Tecnologo	Politecnico Colombiano "Jaime Isaza Cadavid"	PROFESIONAL	1978-12-05

Nuevo Registro

18. Al adicionar un nuevo registro debe indicar el tipo de Educación realizada, se presenta un formulario que se debe diligenciar según el caso, los campos marcados con *, es obligatorio suministrarlos, registrada la información seleccionar el botón . Al seleccionar el icono  encontrara información de ayuda.

Tipo de Educación *	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Seleccionar  POSTDOCTORADO DOCTORADO MAGISTER ESPECIALIZACION PROFESIONAL LICENCIATURA TECNOLOGIA TECNICA DIPLOMADO SEMINARIO EDUCACION CONTINUADA CURSOS LIBRES CURSOS EXTENSION Seleccionar </div>
Tipo de Educación	POSTDOCTORADO 
idnucleobasicoareaconocimiento *	Seleccionar 
fechafinalnivelacademicodocente *	<input type="text"/> 
idpais *	Seleccionar  
encursonivelacademicodocente	Seleccionar  
titulonivelacademicodocente *	<div style="border: 1px solid gray; height: 60px; width: 100%;"></div> 
codigotipofinanciacion *	Seleccionar  
codigotipocapacitacion *	Seleccionar  
institucionnivelacademicodocente *	<div style="border: 1px solid gray; height: 60px; width: 100%;"></div>
	<input type="button" value="Enviar"/>

17.2 **Formación en la docencia:** Es aquella que corresponde a su formación en el campo de la docencia.

Al seleccionar el botón **Nuevo Registro** , podrá registrar la diversa formación en la docencia realizada, cada vez que se incluya un registro, este se visualizará en la parte superior.

UNIVERSIDAD EL BOSQUE
Sistema de gestión académica en línea SALA

La información registrada puede ser adicionada, actualizada o anulada

Salir Previsualizar

Marco Principal

- Información general
- Historial Laboral Unbosque
- Participación Universitaria
- Actividad Laboral en la Universidad
- Formación Académica
 - Formación disciplinar
 - Formación en la docencia
 - Formación para investigación
 - Formación general
- Experiencia Laboral
- Producción Intelectual
- Estimulos
- Reconocimientos
- Grupos Academicos

Formación Disciplinar	Es aquella que corresponde a la formación en la profesión (No incluye formación en docencia ni en investigación)
Formación para la docencia	Es aquella que corresponde a su formación en el campo de la docencia
Formación para la investigación	Es aquella que corresponde a su formación en el campo de la investigación
Formación complementaria	Es aquella formación que está enfocada a los idiomas y al manejo de tecnologías de la información y comunicación (TICS)

Formacion para la docencia

FORMACION PARA LA DOCENCIA

Codigo	Nombre Del Programa	Nombre De La Institución	Tipo De Educacion	Fecha Final
3082	Magister en Direccion Universitaria	Universidad de los Andes	MAGISTER	2005-12-07
3081	Evaluacion y desarrllo de la educacion superior	Universidad Pedagogica Nacional	ESPECIALIZACION	2003-12-07

Nuevo Registro

No registra mas informacion de Formacion para la docencia

19. Al adicionar un nuevo registro debe indicar el tipo de Educación realizada, se presenta un formulario que se debe diligenciar según el caso, los campos marcados con *, es obligatorio suministrarlos, registrada la información seleccionar el botón **Enviar** . Al seleccionar el icono ? encontrara información de ayuda.

Tipo de Educación *

Seleccionar

- POSTDOCTORADO
- DOCTORADO
- MAGISTER
- ESPECIALIZACION
- PROFESIONAL
- LICENCIATURA
- TECNOLOGIA
- TECNICA
- DIPLOMADO
- SEMINARIO
- EDUCACION CONTINUADA
- CURSOS LIBRES
- CURSOS EXTENSION
- Seleccionar

No registra mas informacion de Formacion para la docencia

Tipo de Educación	POSTDOCTORADO
idnucleobasicoareaconocimiento*	Seleccionar
fechafinalnivelacademicodocente*	<input type="text"/> ...
idpais*	Seleccionar ?
encursornivelacademicodocente	Seleccionar ?
titulonivelacademicodocente*	<input type="text"/>
codigotipofinanciacion*	Seleccionar ?
codigotipocapacitacion*	Seleccionar ?
institucionnivelacademicodocente*	<input type="text"/>
<input type="button" value="Enviar"/>	

Si no registra más información para la docencia, seleccionar el botón

17.3 **Formación para investigación:** Es aquella que corresponde a su formación en el campo de la investigación. Al seleccionar el botón , podrá registrar la diversa formación para la investigación realizada, cada vez que se incluya un registro, este se visualizará en la parte superior.


Sistema de gestión académica en línea SALA

Salir
Previsualizar

La información registrada puede ser adicionada, actualizada o anulada

Formación Disciplinar	Es aquella que corresponde a la formación en la profesión (No incluya formación en docencia ni en investigación)
Formación para la docencia	Es aquella que corresponde a su formación en el campo de la docencia
Formación para la investigación	Es aquella que corresponde a su formación en el campo de la investigación
Formación complementaria	Es aquella formación que está enfocada a los idiomas y al manejo de tecnologías de la información y comunicación (TICS)


Formacion para la investigac






FORMACION PARA LA INVESTIGACIÓN

Codigo	Nombre Del Programa	Nombre De La Institución	Tipo De Educacion	Fecha Final
<input type="button" value="Nuevo Registro"/>				
<input type="button" value="No ha tenido Formacion para la investigaci3n"/>				

Marco Principal

- Información general
- Historial Laboral Unbosque
- Participación Universitaria
- Actividad Laboral en la Universidad
- Formación Académica**
 - Formación disciplinar
 - Formación en la docencia
 - Formación para investigación**
 - Formación general
- Experiencia Laboral
- Produccion Intelectual
- Estimulos
- Reconocimientos
- Grupos Academicos

20. Al adicionar un nuevo registro debe indicar el tipo de Educación realizada, se presenta un formulario que se debe diligenciar según el caso, los campos marcados con *, es obligatorio suministrarlos, registrada la información seleccionar el botón **Enviar**. Al seleccionar el icono  encontrara información de ayuda.

Tipo de Educación *	Seleccionar POSTDOCTORADO DOCTORADO MAGISTER ESPECIALIZACION PROFESIONAL LICENCIATURA TECNOLOGIA TECNICA DIPLOMADO SEMINARIO EDUCACION CONTINUADA CURSOS LIBRES CURSOS EXTENSION Seleccionar
Tipo de Educación	POSTDOCTORADO
idnucleobasicoareconocimiento *	Seleccionar
fechafinalnivelacademicodocente *	<input type="text"/> ...
idpais *	Seleccionar 
encursornivelacademicodocente	Seleccionar 
titulonivelacademicodocente *	<input type="text"/> 
codigotipofinanciacion *	Seleccionar 
codigotipocapacitacion *	Seleccionar 
institucionnivelacademicodocente *	<input type="text"/>
	Enviar

Si no registra más información para la investigación, seleccionar el botón **No ha tenido Fomacion para la investigación**

17.4 **Formación General:** Es aquella formación que está enfocada a los idiomas y al manejo de tecnologías de la información y comunicación (TICS). Al seleccionar el botón **Nuevo Registro** , podrá registrar la diversa formación general realizada, cada vez que se incluya un registro, este se visualizará en la parte superior.

UNIVERSIDAD EL BOSQUE
Sistema de gestión académica en línea SALA

Salir Previsualizar La información registrada puede ser adicionada, actualizada o anulada

Marco Principal

- Información general
- Historial Laboral Unbosque
- Participación Universitaria
- Actividad Laboral en la Universidad
- Formación Académica
 - Formación disciplinar
 - Formación en la docencia
 - Formación para investigación
 - Formación general**
 - Experiencia Laboral
 - Producción Intelectual
 - Estimulos
 - Reconocimientos
 - Grupos Academicos

Formación Disciplinar	Es aquella que corresponde a la formación en la profesión (No incluya formación en docencia ni en investigación)
Formación para la docencia	Es aquella que corresponde a su formación en el campo de la docencia
Formación para la investigación	Es aquella que corresponde a su formación en el campo de la investigación
Formación complementaria	Es aquella formación que está enfocada a los idiomas y al manejo de tecnologías de la información y comunicación (TICS)

Formación general


Idiomas Manejo de TIC

Codigo	Idioma	Comprender Lenguaje Hablado	Comprender Contenido Conversación	Conversación Fluida Cotidiano	Conversación Fluida Area Conocimiento	Comprender Texto Argumentativo	Comprender Texto Narrativo-Descriptivo	Escribir Texto Argumentativo	Escribir Texto Narrativo-Descriptivo	Dictar Conferencia
1075	Inglés	Regular	Regular	Regular	Regular	Regular	Regular	Mala	Mala	Mala
1870	Francés	Buena	Buena	Buena	Buena	Buena	Buena	Regular	Regular	Regular

Nuevo Registro

Enviar

No registra mas información de Idiomas

Al adicionar un nuevo registro debe indicar el tipo de Educación realizada, se presenta un formulario que se debe diligenciar según el caso, los campos marcados con *, es obligatorio suministrarlos, registrada la información seleccionar el botón 

Tipo de Educación *

Seleccionar

POSTDOCTORADO

DOCTORADO

MAGISTER

ESPECIALIZACION

PROFESIONAL

LICENCIATURA

TECNOLOGIA

TECNICA

DIPLOMADO

SEMINARIO

EDUCACION CONTINUADA

CURSOS LIBRES

CURSOS EXTENSION

Seleccionar

No re... on para la docencia

 UNIVERSIDAD EL BOSQUE

Sistema de gestión académica en línea SALA

Salir Previsualizar

La información registrada puede ser adicionada, actualizada o anulada

Marco Principal

- Información general
- Historial Laboral Unbosque
- Participación Universitaria
- Actividad Laboral en la Universidad
- Formación Académica
 - Formación disciplinar
 - Formación en la docencia
 - Formación para investigación
 - Formación general
- Experiencia Laboral
- Producción Intelectual
- Estímulos
- Reconocimientos
- Grupos Académicos

Formación Disciplinar Es aquella que corresponde a la formación en la profesión (No incluya formación en docencia ni en investigación)

Formación para la docencia Es aquella que corresponde a su formación en el campo de la docencia

Formación para la investigación Es aquella que corresponde a su formación en el campo de la investigación

Formación complementaria Es aquella formación que está enfocada a los idiomas y al manejo de tecnologías de la información y comunicación (TICS)

Formación general

Idiomas Manejo de TIC

Codigo	Idioma	Comprender Lenguaje Hablado	Comprender Contenido Conversación	Conversación Fluida Cotidiano	Conversación Fluida Área Conocimiento	Comprender Texto Argumentativo	Comprender Texto Narrativo-Descriptivo	Escribir Texto Argumentativo	Escribir Texto Narrativo-Descriptivo	Dictar Conferencia
1075	Inglés	Regular	Regular	Regular	Regular	Regular	Regular	Mala	Mala	Mala
1870	Francés	Buena	Buena	Buena	Buena	Buena	Buena	Regular	Regular	Regular

Nuevo Registro

Idioma * Seleccionar

Mi capacidad para comprender este lenguaje hablado a velocidad normal en situaciones cotidianas es * Seleccionar

Mi capacidad para comprender el contenido de una conferencia en este idioma, relacionada con mi área de conocimiento es * Seleccionar

Mi capacidad para sostener una conversación fluida en este idioma, en situaciones cotidianas es * Seleccionar

Mi capacidad para sostener una conversación fluida sobre temas relacionados con mi área de conocimiento específica es * Seleccionar

Mi capacidad para comprender un texto argumentativo en este idioma es * Seleccionar

Mi capacidad para comprender un texto narrativo-descriptivo en este idioma es * Seleccionar

Mi capacidad para escribir un texto argumentativo en este idioma es * Seleccionar

Mi capacidad para escribir un texto narrativo-descriptivo en este idioma es * Seleccionar

Mi capacidad para dictar una conferencia sobre un tema relacionado con mi área es * Seleccionar

Enviar

Si no registra más información de idiomas, seleccionar el botón

No registra mas información de Idiomas

Para el registro de manejo de tecnologías de la información y comunicación (TICS), debe seleccionar de la lista las que considere que maneja.

UNIVERSIDAD EL BOSQUE

Sistema de gestión académica en línea SALA

La información registrada puede ser adicionada, actualizada o anulada

Salir Previsualizar

Marco Principal

- Información general
- Historial Laboral Unbosque
- Participación Universitaria
- Actividad Laboral en la Universidad
- Formación Académica
 - Formación disciplinar
 - Formación en la docencia
 - Formación para investigación
 - Formación general
- Experiencia Laboral
- Producción Intelectual
- Estímulos
- Reconocimientos
- Grupos Académicos

Formación Disciplinar	Es aquella que corresponde a la formación en la profesión (No incluya formación en docencia ni en investigación)
Formación para la docencia	Es aquella que corresponde a su formación en el campo de la docencia
Formación para la investigación	Es aquella que corresponde a su formación en el campo de la investigación
Formación complementaria	Es aquella formación que está enfocada a los idiomas y al manejo de tecnologías de la información y comunicación (TICS)

Formación general

Idiomas Manejo de TIC

MANEJO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

INDICACION: Seleccione de la lista las que considere que maneja

Aulas Virtuales	<input checked="" type="checkbox"/>
Bases de Datos	<input type="checkbox"/>
Página Web y la Intranet	<input checked="" type="checkbox"/>
Aulas de Informática	<input type="checkbox"/>
Telepresencia, Teleconferencias	<input type="checkbox"/>

No registra mas información de tecnologías de la información y comunicaciones

Si no registra más información de manejo de TICS, seleccionar el botón

No registra mas información de tecnologías de la información y comunicaciones

21. Al seleccionar la opción **Experiencia Laboral**, y seleccionar el botón **Nuevo Registro**, podrá registrar las diversas actividades laborales realizadas en diferentes entidades o empresas diferentes a la Universidad, cada vez que se incluya un registro, este se visualizará en la parte superior.

UNIVERSIDAD EL BOSQUE
Sistema de gestión académica en línea SALA

La información registrada puede ser adicionada, actualizada o anulada

EXPERIENCIA LABORAL

Codigo	Tipo Experiencia	Nombre Institucion	Tipo Contrato	Fecha Final	Horas Dedicación	Profesión
408	Docencia	Universidad de Los Andes		1999-12-15	20	Sin Clasificar
765	Docencia	Universidad Pedagógica Nacional		1999-12-15	40	Sin Clasificar

Nuevo Registro

No Tiene Experiencia Laboral

Al adicionar un nuevo registro debe indicar el tipo de experiencia Docencia u otros empleos.

Tipo de Experiencia *

Seleccionar

Docencia

Otros Empleos

Seleccionar

18.1 Al elegir el tipo de experiencia **Docencia**, se presenta un formulario que se debe diligenciar, los campos marcados con *, es obligatorio suministrarlos, en los campos tipo de área de conocimiento y área de conocimiento,

se presenta una lista de la cual puede escoger el área de la misma, registrada la información seleccionar el botón

Enviar

Tipo de Experiencia	Docencia
Tipo Area Conocimiento *	Seleccionar
Area De Conocimiento *	Seleccionar
Nombre de la institución *	<input type="text"/>
Fecha de inicio *	<input type="text"/> ...
Fecha de fin	<input type="text"/> ...
Horas de dedicación por semana *	<input type="text"/>
Enviar	

18.1 Al seleccionar el tipo de experiencia **Otros Empleos**, se presenta un formulario que se debe diligenciar, los campos marcados con *, es obligatorio suministrarlos, en el campo actividad, se presenta una lista según la OIT de la cual puede elegir la actividad laboral, la lista puede ser extendida marcando frente a la opción el botón **+** o comprimirla con el botón **-**; registrada la información seleccionar el botón

Enviar

Tipo de Experiencia	Otros Empleos
INDICACION: Incluir solo los que no correspondan a docencia	
Nombre de la institución *	<input type="text"/>
Cargo *	<input type="text"/>
Tipo de contrato *	<input type="text"/>
Fecha de inicio *	<input type="text"/> ...
Fecha de fin	<input type="text"/> ...
Horas de dedicación por semana *	<input type="text"/>
ACTIVIDAD LABORAL *	
SELECCIONE UNA ACTIVIDAD LABORAL DE LA SIGUIENTE LISTA	
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Miembros del poder ejecutivo y de los cuerpos legislativos y personal directivo de la administración pública y de empresas <input type="checkbox"/> Profesionales científicos e intelectuales <input type="checkbox"/> Técnicos y profesionales de nivel medio <input type="checkbox"/> Empleados de oficina <input type="checkbox"/> Trabajadores de los servicios y vendedores de comercios <input type="checkbox"/> Agricultores y trabajadores calificados agropecuarios y pesqueros <input type="checkbox"/> Oficiales, operarios y artesanos de artes mecánicas y de otros oficios <input type="checkbox"/> Operadores de instalaciones y máquinas, y montadores <input type="checkbox"/> Trabajadores no calificados <input type="checkbox"/> Ocupaciones militares 	
Enviar	

22. Al seleccionar la opción **Producción Intelectual** y escoger el botón **Nuevo Registro** , podrá registrar las diferentes producciones intelectuales, cada vez que se incluya un registro, este se visualizará en la parte superior.

UNIVERSIDAD EL BOSQUE

Sistema de gestión académica en línea SALA

Salir Previsualizar La información registrada puede ser adicionada, actualizada o anulada

PRODUCCION INTELECTUAL

Codigo	Titulo del producto	Tipo de producción	Identificador producto	Fecha de publicación
5768	Concierto	Producto artistico		0000-00-00
5780	concierto	Producto artistico musical		0000-00-00

Nuevo Registro

No Tiene Alguna Producción Intelectual

Marco Principal

- Información general
- Historial Laboral Unbosque
- Participación Universitaria
- Actividad Laboral en la Universidad
- Formación Académica
 - Formación disciplinar
 - Formación en la docencia
 - Formación para investigación
 - Formación general
- Experiencia Laboral
- Producción Intelectual
- Estimulos
- Reconocimientos
- Grupos Academicos

Al adicionar un nuevo registro debe indicar el tipo de Producción

Tipo de Produccion *

- Seleccionar
- Revistas Nacionales**
- Revistas Internacionales
- Libros
- Capítulos de Libros
- Memorias de Ponencias Publicadas
- Producto artistico
- Producto artistico musical
- Reseña de Artes
- Desarrollo de Proyectos
- Material Gris (Material sin publicar)
- Seleccionar

23. Al seleccionar tipo de producción, se presenta un formulario que se deben diligenciar según el caso, los campos marcados con *, es obligatorio suministrarlos, registrada la información seleccionar el botón **Enviar**. Al seleccionar el icono ? encontrara información de ayuda.





19.1 Revistas nacionales

Tipo de Produccion	Revistas Nacionales
Nombre de la Revista *	<input type="text"/> ?
Título del Artículo *	<input type="text"/> ?
Fecha de publicación *	<input type="text"/> ...
Revista Indexada	No
ISSN	<input type="text"/> ?
Enviar	





19.2 Revistas Internacionales

Tipo de Produccion	Revistas Internacionales
Nombre de la Revista *	<input type="text"/> ?
Título del Artículo *	<input type="text"/> ?
Fecha de publicación *	<input type="text"/> ...
Revista Indexada	No
ISSN	<input type="text"/> ?
Enviar	





19.3 Libros

Tipo de Produccion	Libros 
Nombre del Libro *	<input type="text"/> 
Fecha de publicación *	<input type="text"/> 
ISBN	<input type="text"/> 
<input type="button" value="Enviar"/>	






19.4 Capítulos de Libros

Nombre del Libro *	<input type="text"/> 
Nombre del Capítulo	<input type="text"/> 
Fecha de publicación *	<input type="text"/> 
ISBN	<input type="text"/> 
<input type="button" value="Enviar"/>	

19.5 Memorias de Ponencias Publicadas

Tipo de Produccion	Memorias de Ponencias Publicadas 
Nombre de la Ponencia *	<input type="text"/> 
Medio de Publicación	<input type="text"/> 
Fecha de publicación *	<input type="text"/> 
<input type="button" value="Enviar"/>	

19.6 Producto artístico

Tipo de Produccion	Producto artistico 
Nombre del Producto Artístico *	<input type="text"/> 
Título específico	<input type="text"/> 
Fecha de publicación *	<input type="text"/> 
Numero de identificación del producto Artístico	<input type="text"/> 
<input type="button" value="Enviar"/>	

19.7 Producto artístico musical

Tipo de Produccion	Producto artistico musical
Nombre del Producto Artístico Musical*	<input type="text"/>
Título específico	<input type="text"/>
Fecha de publicación*	<input type="text"/>
Numero de identificación del producto Artístico Musical	<input type="text"/>
<input type="button" value="Enviar"/>	

19.8 Reseña de Artes

Tipo de Produccion	Reseña de Artes
Nombre de la Reseña*	<input type="text"/>
Título específico	<input type="text"/>
Fecha de publicación*	<input type="text"/>
Número de Identificación de la Reseña	<input type="text"/>
<input type="button" value="Enviar"/>	

19.9 Desarrollo de proyectos

Tipo de Produccion	Desarrollo de Proyectos
Nombre del Proyecto*	<input type="text"/>
Título específico	<input type="text"/>
Fecha de publicación*	<input type="text"/>
Número de Identificación del Proyecto	<input type="text"/>
<input type="button" value="Enviar"/>	

19.10 Materias Gris (Material sin Publicar)

Tipo de Produccion	Material Gris (Material sin publicar)
Nombre del Material*	<input type="text"/>
<input type="button" value="Enviar"/>	

19.11 Si **no** tiene producción intelectual, seleccione el botón

No Tiene Alguna Producción Intelectual

24. Al seleccionar la opción **Estímulos** y escoger el botón **Nuevo Registro** , podrá registrar las diferentes producciones intelectuales, cada vez que se incluya un registro, este se visualizará en la parte superior.

UNIVERSIDAD EL BOSQUE
Sistema de gestión académica en línea SALA

Salir Previsualizar La información registrada puede ser adicionada, actualizada o anulada

ESTIMULOS

Codigo	Titulo Estimulo	Institucion	Tipo Estimulo	Tipo Participacion	Fecha De Actividad
805	Tercer Encuentro Internacional de Educación Musical. Licencia Remunerada	Universidad Pedagógica Nacional	Seminario	Organizador	2008-08-17
806	Seminario internacional subjetividades contemporáneas, debates sobre sujeto. licencia remunerada	Universidad Central- Departamento de Investigaciones -DIUC-	Seminario	Asistente	2004-04-24
804	8 congreso de Educación Musical FLADEM . México.Escuela Superior de Música del Centro Nacional de las Artes. México. licencia remunerada.	Escuela Superior de Música del Centro Nacional de las Artes	Congreso	Asistente	2002-07-28
807	Foro Nacional: "Inteligencia Emocional y Creatividad. Por una Pedagogía de lo Imaginario". licencia remunerada	Universidad Pedagógica Nacional	Seminario	Organizador	2000-05-26

Nuevo Registro

No ha tenido algún estímulo

Al adicionar un nuevo registro debe indicar el tipo de Estímulo:

Tipo de Estimulo *

Seleccionar

- Estudios
- Seminario
- Conferencia
- Congreso
- Sin definir
- Seleccionar

No ha tenido

Al seleccionar tipo de estímulo, se presenta un formulario que se deben diligenciar según el caso, los campos marcados con *, es obligatorio suministrarlos; en los campos tipo de participación, país, departamento y ciudad, se presentan listas de las cuales puede escoger la información, registrada la totalidad de información seleccionar el botón **Enviar** .

20.1 Estudios

Tipo de Estimulo	Estudios <input type="button" value="v"/>
Nombre del Programa *	<input type="text"/>
Institución *	<input type="text"/>
Fecha de Participación *	<input type="text"/> <input type="button" value="..."/>
<input type="button" value="Enviar"/>	

20.2 Seminario

Tipo de Estimulo	Seminario <input type="button" value="v"/>
Nombre del Evento *	<input type="text"/>
Entidad Organizadora *	<input type="text"/>
Fecha de Participación *	<input type="text"/> <input type="button" value="..."/>
Tipo de participación	Otro (400) <input type="button" value="v"/>
Pais	Colombia <input type="button" value="v"/>
Departamento	*Otro* <input type="button" value="v"/>
Ciudad	*Otro* <input type="button" value="v"/>
<input type="button" value="Enviar"/>	

20.3 Conferencia

Tipo de Estimulo	Conferencia <input type="button" value="v"/>
Nombre del Evento *	<input type="text"/>
Entidad Organizadora *	<input type="text"/>
Fecha de Participación *	<input type="text"/> <input type="button" value="..."/>
Tipo de participación	Otro (400) <input type="button" value="v"/>
Pais	Colombia <input type="button" value="v"/>
Departamento	*Otro* <input type="button" value="v"/>
Ciudad	*Otro* <input type="button" value="v"/>
<input type="button" value="Enviar"/>	

20.4 Congreso

Tipo de Estimulo	Congreso
Nombre del Evento *	<input type="text"/>
Entidad Organizadora *	<input type="text"/>
Fecha de Participación *	<input type="text"/> ...
Tipo de participación	Otro (400)
Pais	Colombia
Departamento	*Otro*
Ciudad	*Otro*
<input type="button" value="Enviar"/>	

20.5 Sin definir

Tipo de Estimulo	Sin definir
Título Estimulo *	<input type="text"/>
Institución o entidad organizadora *	<input type="text"/>
Fecha de actividad *	<input type="text"/> ...
Tipo de participación	Otro (400)
Pais	Colombia
Departamento	*Otro*
Ciudad	*Otro*

20.6 Si no ha obtenido algún estímulo, seleccione el botón


21. Al seleccionar la opción **Reconocimientos** y escoger el botón **Nuevo Registro** , podrá registrar los diferentes reconocimientos obtenidos, cada vez que se incluya un registro, este se visualizará en la parte superior.

The screenshot shows the SALA system interface for Universidad El Bosque. The header includes the university logo and the text 'Sistema de gestión académica en línea SALA'. Below the header, there are buttons for 'Salir' and 'Previsualizar', and a note: 'La información registrada puede ser adicionada, actualizada o anulada'. On the left, a sidebar menu is visible with various categories, and 'Reconocimientos' is highlighted with a red arrow. The main content area displays a table titled 'RECONOCIMIENTOS' with columns: 'Codigo', 'Reconocimiento Otorgado', 'Tipo Reconocimiento', 'Ciudad', and 'Fecha Reconocimiento'. A 'Nuevo Registro' button is located in the 'Tipo Reconocimiento' column, with a red arrow pointing to it. Below the table, there is a button that says 'No ha tenido algún reconocimiento'.

25. Al adicionar un nuevo registro se presenta un formulario que se deben diligenciar según el caso, los campos marcados con *, es obligatorio suministrarlos; en los campos tipo de participación, país, departamento y ciudad, se presentan listas de las cuales puede escoger la información, registrada la totalidad de información seleccionar el botón **Enviar** . Al seleccionar el icono ? encontrara información de ayuda.

Tipo de Reconocimiento*	<input type="text"/>
Reconocimiento Otorgado Por*	<input type="text"/>
Fecha de Reconocimiento*	<input type="text"/> ... ?
Pais*	Seleccionar <input type="button" value="v"/>
Departamento*	Seleccionar <input type="button" value="v"/>
Ciudad*	Seleccionar <input type="button" value="v"/>
<input type="button" value="Enviar"/>	

26. Al seleccionar la opción [Grupos académicos](#) y escoger el botón , podrá registrar los diferentes grupos académicos en los que ha o se encuentra participando, cada vez que se incluya un registro, este se visualizará en la parte superior.

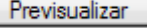




Sistema de gestión académica en línea SALA

La información registrada puede ser adicionada, actualizada o anulada

- Marco Principal
 - Información general
 - Historial Laboral Unbosque
 - Participación Universitaria
 - Actividad Laboral en la Universidad
 - Formación Académica
 - Formación disciplinar
 - Formación en la docencia
 - Formación para investigación
 - Formación general
 - Experiencia Laboral
 - Producción Intelectual
 - Estimulos
 - Reconocimientos
 - Grupos Académicos

GRUPOS ACADEMICOS				
Codigo	Asociación	Tipo de asociación	Fecha de inicio en asociación	Fecha terminación en asociación
1211	AVE- Grupo de trabajo para el estudio y desarrollo de la Inteligencia Emocional	Representación- Participación en redes y mesas	2003-09-15	2009-09-18
1210	Colegio Académico para el Desarrollo de la Inteligencia Emocional- Universidad Pedagógica Nacional	Asociaciones Profesionales	1999-01-11	2002-12-13
1175	Miembro Fundador FOROLATINOAMERICANO DE EDUCACIÓN MUSICAL FLADEM COLOMBIA. Institución privada e independiente que reúne educadores musicales, compositores, directores de instituciones musicales de todas las áreas y niveles fundada e	Asociaciones Profesionales	2005-09-17	0000-00-00
<input type="button" value="Nuevo Registro"/>				
No pertenece a alguna asociación o grupo académico				


27. Para visualizar la información digitada con anterioridad en cada ítem, seleccione el botón  y a continuación podrá observar su hoja de vida en formato completo. Para imprimir de un clic sobre el campo de firma.

Salir  

La información registrada puede ser adicionada, actualizada o anulada

Marco Principal

- Información general
- Historial Laboral Unbosque
- Participación Universitaria
- Actividad Laboral en la Universidad
- Formación Académica**
 - Formación disciplinar
 - Formación en la docencia
 - Formación para investigación
 - Formación general
- Experiencia Laboral
- Producción Intelectual
- Estimulos
- Reconocimientos
- Grupos Académicos

INFORMACIÓN GENERAL									
Apellidos	Nombres	Tipo Documento	Documento	Foto					
DIAZ DIAZ	FERNANDO FERNANDO	Cédula de Ciudadanía	123456789	<input checked="" type="checkbox"/>					
Genero	Estado Civil	Fecha De Nacimiento	Edad						
Masculino	Casado(a)	1971 - 09 - 19	40						
Direccion Residencia	Ciudad Residencia	Telefono Residencia	Celular						
KR 1A 1 14 IN 8	BOGOTA DC	2558899	3001112233						
Numero de Tarjeta Profesional	Fecha de Expedición Tarjeta Profesional	Nombre Empresa Propia	Fecha Primer Contrato						
			0000-00-00						
Correo Personal	Correo Institucional	Usuario Skype	Perfil Facebook						
fernando_diaz@hotmail.com	diazfernando@unbosque.edu.co								
NUCLEO FAMILIAR									
Padre	Madre	Hermano(s)	Esposo(a)	Hijo(s)					
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2					
HISTORIAL LABORAL UNBOSQUE									
Numero	Horas Por Semana	Tipo Contrato	Centro Beneficio	Carrera	Fecha Inicio	Fecha Final	Escalafo		
1	6	Contrato Academico	Programa Administración de Empresa	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	2009-07-13	2009-12-06	PROFESOR ASISTENTE		
PARTICIPACION UNIVERSITARIA									
Periodo	Tipo Participacion			Nombre Participacion					
GOBIERNO UNIVERSITARIO									
Periodo	Tipo Participacion								
ACTIVIDAD LABORAL EN LA UNIVERSIDAD									
Periodo	Tipo Actividad		Horas Dedicadas	Registrado Por					
20092	Docencia		12	Facultad					
20101	Docencia		12	Facultad					
ACTIVIDAD LABORAL DOCENCIA									
Periodo	Codigo	Materia		Numero Horas					
20092	17 13	CONTABILIDAD DE COSTOS		6					
20101	3851	CONTABILIDAD DE COSTOS		6					
LINEAS DE INVESTIGACION									
Periodo	Linea De Investigacion	Grupo De Investigacion	Facultad	Fecha De Ingreso	Fecha De Termino				
FORMACIÓN ACADÉMICA									
Codigo	Tipo Formacion	Nombre Del Programa	Nombre De La Institución	Tipo De Educacion	Fecha Final				
1070	Formacion Disciplinar	Ingeniero Electricista	Universidad Nacional	PROFESIONAL	1984-12-10				
1073	Formacion Disciplinar	Gerencia Financiera	Gran Colombia	ESPECIALIZACION	2002-12-15				
1167	Formacion Disciplinar	Contador Publico	Universidad Javeriana	PROFESIONAL	1988-12-12				
MANEJO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES									
Aulas Virtuales <input type="checkbox"/>									
Bases de Datos <input type="checkbox"/>									
Página Web y la Intranet <input type="checkbox"/>									
Aulas de Informática <input type="checkbox"/>									
Telepresencia, Teleconferencias <input type="checkbox"/>									
IDIOMAS									
Idioma	Comprender Lenguaje Hablado	Comprender Contenido Conversación	Conversación Fluida Cotidiano	Conversación Fluida Area Conocimiento	Comprender Texto Argumentativo	Comprender Texto Narrativo-Descriptivo	Escribir Texto Argumentativo	Escribir Texto Narrativo-Descriptivo	Dictar Conferencia
Inglas			Buena			Buena		Buena	
EXPERIENCIA LABORAL									
Codigo	Tipo Experiencia	Nombre Institucion	Tipo Contrato	Fecha Final	Horas Dedicación	Profesión			
1680	Otros Empleos	Electrificadora de Cundinamarca	tiempo Completo	0000-00-00	0	Directores generales y gerentes generales de empresa			
PRODUCCION INTELECTUAL									
Nombre Principal	Titulo Especifico	Fecha De Publicación	Producto Indexado	Numero De Identificación	Tipo Del Producto				
Ambientes Virtuales de Aprendizaje.	Revista de Tecnología. , v.2,	1969-12-31	No		Revistas Nacionales				
Comunicaciones Industriales.	Revista de Tecnología. , v.2,	0000-00-00	No		Revistas Nacionales				
ESTIMULOS									
Titulo Estimulo	Institucion	Tipo De Estimulo	Tipo De Participacion	Fecha Finalizacion	Ciudad				
RECONOCIMIENTOS									
Tipo De Reconocimiento	Reconocimiento Otorgado			Ciudad	Fecha De Reconocimiento				
GRUPOS ACADEMICOS									
Nombre Asociación	Tipo De Asociación	Fecha De Ingreso	Fecha De Terminación						
Firma									
									

28. Para salir de la opción **Hoja de vida**, seleccione el botón .